附件2

**政工师申报材料目录**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 单位全称 |  |
| 岗位职务 |  |
| 序号 | 材料名称 | 要求 | 份数 |
| 1 | \*申报表 | ①内容与网上提交材料一致；②指定位置按照干部管理权限加盖党组织印章 | 3 |
| 2 | \*综合报告 | ①内容与网上提交材料一致；②骑缝加盖单位或人事部门验证章 | 3 |
| 3 | \*论文 | ①加盖单位或人事部门验证章②原件现场审核后退还 | 2 |
| 4 | \*近四年的年度业绩考核表 | 1 |
| 5 | \*各类证书原件、复印件 | 1 |
| 6 | 其他 | 1 |
| 7 | \*2寸证件照 |  | 1 |
| 所在单位职称办联系人：联系电话： | 联系人：联系电话： |
|

**注：①此表贴于申报材料袋面上；② “\*”为必须提交的材料**